

Solbyens Ejerlav
4. bestyrelsesmøde år 2019-20
Tirsdag den 10. marts 2020 kl. 20.00

Hos:

Jesper Brynildsen (nr. 47)

Deltagere:

Brian Christensen (BC / nr. 55)

Henrik Heidelberg (HH / nr. 8)

Jan Anker Nielsen (JAN / nr. 20)

Jesper Brynildsen (JB / nr. 47)

Lene Lundby (LL / nr. 41)

Afbud:

Peter Uggerby (PU / nr. 37)

Dagsorden / Beslutninger:

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendes uden tilføjelser.

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet 21. november 2019

Godkendes uden tilføjelser/ændringer.

3. Regnskab

Ejerlavets formue:

Indestående på bankkonto/kontantkasse: Knap 36.700 kr.

Kontingentbetaling for 2019:

Ialt 60 husstande har betalt kontingent.

Strøbyergsvej nr. 82 har betalt 2 gange - Obs dette ved år 2020 opkrævning.

Kommende udgifter 2019-20:

Traktement/gaver ifm generalforsamling 1. april 2020

Evt. vejfest 2020

Udgift til web-hotel for 2019 afventes.

Plan:

Endeligt 2019 regnskab sendes til revision hos Peter Hjorth, nr. 98 (**JAN**)

Regning til web-hotel efterlyses hos webmaster (**JB**)

Deadline: Inden 1. april 2020.

4. Legeplads

Palisader:

Jf. tidligere referater + generalforsamling 2019.

Kommunen forespørges om mulig betaling af palisader samt vedligeholdelse heraf (jf. tidligere referater 2019).

I så fald kommunen afviser betaling, henlægger bestyrelsen sagen.

Plan: Kommunen kontaktes mhp betaling/støtte **(JB)**

Emnet indgår i bestyrelsens beretning på generalforsamlingen **(BC)**.

Deadline: Inden 1. april 2020.

5. Hjemmesiden

Ændringer/opdateringer ved webmaster ifølge referater fra bestyrelsemøde 25. marts + 29. april 2019 afventes.

Bestyrelsen vil høre webmaster om overtagelse af opgaven.

Plan: Webmaster kontaktes **(JB)**

Deadline: Inden 1. april 2020

6. Beplantning i/omkring Solbyen

Kommunens renoveringsplan

Jf. tidligere referater i 2018 + 2019.

Renoveringsplanen er overgået til anden kommunal medarbejder, som for nylig sammen med BC har besigtiget Solbyområdet.

BC vil inden generalforsamlingen 1. april modtage skriftligt oplæg om kommunens plan.

Den kommunale medarbejder har oplyst, at korrespondance mellem kommune og ejerlav skal ske via sikker mail.

Plan: Kommunens oplæg afventes inden generalforsamlingen 1. april 2020 **(BC)**.

Emnet indgår i bestyrelsens beretning til generalforsamlingen **(BC)**.

Webmaster kontaktes angående sikker mail **(JB)**.

Deadline: Inden 1. april 2020.

Ukrudtstilgroede områder

Jf. referat fra bestyrelsesmødet 10. september 2019.

Respons på mailforespørgsel til garageejer afventes.

Plan: Forespørgsel + matrikelkort gives til garageejer **(BC)**.

Området ved stikvejen drøftes med kommunen i forbindelse med renoveringsplanen.

Deadline: Inden 1. april 2020.

7. Overtrædelse af lokalplan

Ingen emner til drøftelse.

8. Henvendelse fra beboere

1) Ny beboer har forhørt sig om etablering af altan og opsætning af markise - BC har henvist til lokalplanen samt orienteret om vigtigheden af ensartethed i husrækken og i Solbyen generelt.

2) Beboer har genforhørt sig angående fugning af husmur - BC har i henhold til lokalplanen pointeret vigtigheden af tilbagetrukne fuger for at overholde og bevare Solbyens bebyggelsesudtryk.

3) Beboer ønsker at etablere halvtag for enden af sit endehus - Bestyrelsen henviser til lokalplanen og orienterer ud fra bestyrelsens erfaring fra tidligere sager beboeren om at forhøre kommunen herom.

4) Beboere er af og til generet af høj musik fra unge menneskers medbragte 'sound box' på legepladsområdet - Bestyrelsen henstiller til Solbyboere om tage hensyn og at tilstræbe konstruktiv dialog med 'støjmagere'.

9. Nye beboere

Bestyrelsen er bekendt med nye beboere i nr. 11, 17 og 90.

Bestyrelsen er bekendt med 4 til-salg-boliger.

Plan: Velkomstpjece omdeles til de nye beboere **(JB)**

10. Trafikdæmpning på Strøybergsvej

Jf. referat fra mødet 10. september 2019.

Udkast til brev til kommunen om etablering af 40 km zone på Strøybergsvejdelen redigeres.

Plan: Brev til kommunen sendes **(JB)**

Emnet indgår i bestyrelsens beretning på generalforsamlingen 1. april 2020.

Deadline: — — —

14. Garager vest for legepladsen

Jf. referat fra mødet 10. september 2019.

Siden dette møde er udskiftning af garageportes brædder påbegyndt. BC er jævnligt i kontakt med ejeren.

Plan: Processen følges fortsat løbende **(BC)**.

15. Hjertestarter

Emnet har tidligere været på dagsordenen til bestyrelsesmøder og generalforsamlingen i 2019.

Nu er det der mulighed for gratis anskaffelse via Hjerteforeningen.

Plan: Kriterier for anskaffelse fra Hjerteforeningen, Trygfonden og egenanskaffelse ved ejerlavet undersøges yderligere og præsenteres som emne på generalforsamlingen 1. april 2020 **(LL)**

Deadline: Inden 1. april 2020.

15. Beboerarrangement i 2020

Plan: Emnet sættes til drøftelse på generalforsamlingen 1. april 2020.

15. Flagstang

Jf. referat fra mødet 10. september 2019.

Yderligere respons fra 'Energi' er ikke modtaget.

Plan: Evt. opfølgende information fra 'Energi' afventes **(BC)**

15. Forberedelse til generalforsamlingen 1. april 2020

Efterskrift: Generalforsamlingen udsættes pga coronakrisen - se nederst i referatet.

- Mødested: Anne Grete og Peter Hjorth kontaktes om muligt mødested i nr. 98 **(BC)**
- Dagsordenudkast: Redigeres til endelig udgave **(LL)**
- Bestyrelsens beretning: Udkast rundsendes til bestyrelsesmedlemmer **(BC)**
- Indkøb: Chips, vin, øl, vand, gaver **(JAN)**
- Stemmesedler **(LL)**
- Klargøring/oprydning af mødested **(Alle)**

- **Deadlines iht vedtægter:**
 - Dagsorden **(LL)** + Regnskab **(JAN)**: Kopiering **(JAN)** + Omdeling senest *17. marts (JAN/LL)*
 - Indkomne forslag: Modtagelse senest *24. marts* /Annoncering senest *25. marts (BC)* - Webmaster høres om mulighed for hjemmeside annoncering *25. marts (JB)*

- **Valg til bestyrelsen:**
 - HH afgår før tid pga fraflytning fra Solbyen
 - PU er som suppleant på valg - mail til PU om opstilling (**LL**)
 - LL udtræder efter ønske.

Det betyder, at 2 beboere skal vælges for 2-årig periode + 1 beboer som suppleant for 1-årig periode.

- **Valg af revisor:**
 - Fortsætter Peter Hjorth - PH kontaktes (**JAN**)

13. Eventuelt

Ingen emner til drøftelse.

BESTYRELSESMØDER ÅR 2019 - 20:

- > mandag 29. april kl. 19.30 hos JAN (nr. 20)
- > tirsdag 10. september kl. 20 hos BC (nr. 55)
- > torsdag 21. november kl. 18 hos LL (nr. 41)
- > tirsdag 10. marts kl. 20 hos JB (nr. 47)
- > onsdag 1. april kl. 19 forud for generalforsamlingen → Ny dato følger*

GENERALFORSAMLING 2020:

- > onsdag 1. april kl. 19.30 → Ny dato følger*

***Pga coronakrisen indkaldes der ikke til generalforsamling 1. april 2020.**

**Når krisen er overstået, planlægger bestyrelsen en ny dato,
hvorefter indkaldelsen udsendes.**

Solbyens Ejerlav
3. bestyrelsesmøde år 2019-20
Torsdag den 21. november 2019 kl. 18.00

Hos:

Lene Lundby (nr. 41)

Deltagere:

Brian Christensen (BC / nr. 55)

Henrik Heidelberg (HH / nr. 8)

Jan Anker Nielsen (JAN / nr. 20)

Jesper Brynildsen (JB / nr. 47)

Lene Lundby (LL / nr. 41)

Peter Uggerby (PU / nr. 37)

Afbud: - - -

Dagsorden / Beslutninger:

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendes uden tilføjelser.

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet 10. september 2019

Godkendes uden tilføjelser/ændringer.

3. Regnskab

Ejerlavets formue:

Indestående på bankkonto/kontantkasse: Knap 39.000 kr.

Kontingentbetaling for 2019:

Efter udsendt rykker har i alt 56 husstande betalt kontingent.

Strøbyergsvej nr. 82 har betalt 2 gange - Obs dette ved næste års opkrævning.

Kommende udgifter 2019-20:

Juletræstænding 1. adventssøndag

Traktement ifm bestyrelsesmøde 21. november (honorering af bestyrelsen)

Traktement/gaver ifm generalforsamling 1. april

Evt. vejfest 2020.

Plan: - - -

Deadline: - - -

4. Legeplads

Palisader:

JB viser tre forslag til opsætning. Minimumsprisen for materialer alene er omkring 15.000 kr.

Mulig sponsorering via fonde, mulig bestilling via 'Værkstedet' i Hammer Bakker og kommunens forpligtigelse/ansvar ift etablering/vedligeholdelse drøftes.

Udgifter afholdt af kun Ejerlavet findes for høj ift kassebeholdningen.

Plan: Emnet sættes på kommende generalforsamling.

Kommunen kontaktes mhp betaling/støtte **(JB)**

Deadline: Inden næste møde 10. marts 2020.

5. Hjemmesiden

Ændringer/opdateringer ved webmaster ifølge referater fra bestyrelsemøde 25. marts + 29. april 2019 afventes.

Bestyrelsen drøfter og vil høre webmaster om mulig overtagelse af opgaven. JB og HH er interesseret.

Plan: Webmaster kontaktes **(JB)**

Deadline: Inden generalforsamlingen 1. april 2020.

6. Beplantning i/omkring Solbyen

Kommunens plan

Området er i følge tidligere korrespondance med kommunen prioriteret til renovering i 2020. Bestyrelsen ønsker at samarbejde med kommunen om renoveringen - jf. tidligere mailkorrespondance ved exformand Hanne Bælum.

Plan: Kommunen kontaktes mhp 2020-planen for Bundgårdvej bag Solbyhusene, legepladsområdet samt hegnet mod kridtgraven bag nr. 84-102 **(BC)**.

Deadline: Primo januar 2020.

Juletræet

Juletræstænding 1. december.

Plan: JAN påsætter lyskæde - HH skaffer drikkekrus - BC/LL mødes ang. indkøb - BC/JB/LL varmer gløgg og æbleskiver og arrangerer det praktiske på dagen.

Efterskrift: Et glædeligt arrangement, hvor træet, efter traktementet med gløgg, rød saft, æbleskiver, småkager og juleøl, blev tændt til julesang ved omkring 50 fremmødte Solbyboer :-)

Tak for lån af garage nr. 10 til Vagnby (nr. 63).

Ukrudtstilgroede områder

Jf. referat fra mødet 10. september 2019.

Plan: Opfølgning vedrørende ejerforhold af garagenære områder er 'in progress'. Området ved stikvejen drøftes med kommunen i 2020.

Deadline: - - -

7. Overtrædelse af lokalplan

Ingen emner til drøftelse.

8. Henvendelse fra beboere

Ny beboer har forhørt sig angående fugning af husmur - BC har henvist til lokalplanen om tilbagetrukket fuge.

9. Nye beboere

Bestyrelsen er bekendt med nye beboere i nr. 2 (overtagelse marts 2020), nr. 11 (indflytning ukendt dato) og nr. 22 (er indflyttet).

Plan: Velkomstpjece omdeles ved indflytning (**JB**)

10. Trafikdæmpning på Strøybergsvej

Jf. referat fra mødet 10. september 2019.
JB har rådført sig hos Bo Vagnby (nr. 63).

Plan: Tidligere brev til kommunen omformuleres og sendes (**JB**)

Deadline: Januar 2020.

14. Garager vest for legepladsen

Jf. referat fra mødet 10. september 2019.
Siden dette møde er udskiftning af garageportes brædder påbegyndt.

Plan: Processen følges løbende (**BC**).

15. Flagstang

Jf. referat fra mødet 10. september 2019.

Plan: Yderligere information fra 'Energi' afventes (**BC**)

13. Eventuelt

Ingen emner til drøftelse.

Mødet afsluttes med den årlige 'honorering' af bestyrelsen i form af smørrebrød.

BESTYRELSESMØDER ÅR 2019 - 20:

- mandag 29. april kl. 19.30 hos JAN (nr. 20)
- tirsdag 10. september kl. 20 hos BC (nr. 55)
- torsdag 21. november kl. 18 hos LL (nr. 41)
- tirsdag 10. marts kl. 20 hos JB (nr. 47)
- onsdag 1. april kl. 19 forud for generalforsamlingen

GENERALFORSAMLING 2020:

- onsdag 1. april kl. 19.30

Solbyens Ejerlav
2. bestyrelsesmøde år 2019-20
Tirsdag den 10. september 2019 kl. 20.00

Hos:

Brian Christensen (nr. 55)

Deltagere:

Brian Christensen (BC / nr. 55)

Jan Anker Nielsen (JAN / nr. 20)

Jesper Brynildsen (JB / nr. 47)

Lene Lundby (LL / nr. 41)

Peter Uggerby (PU / nr. 37)

Afbud:

Henrik Heidelberg (HH / nr. 8)

Dagsorden / Beslutninger:

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendes uden tilføjelser.

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet 29. april 2019

Godkendes uden tilføjelser/ændringer.

3. Regnskab

Ejerlavets formue:

Indestående på bankkonto/kontantkasse: Knap 38.000 kr.

Kontingentbetaling for 2019:

Pr. d.d. har 52 husstande betalt kontingent.

Påmindelse til øvrige husstande udsendes.

Betalte udgifter:

Reparation af bord/bænk på legepladsen.

Kommende udgifter 2019-20:

Juletræstænding 1. adventssøndag

Traktement ifm bestyrelsesmøde 21. november

Traktement/gaver ifm generalforsamling 1. april

Evt. vejfest 2020.

Plan: Påmindelse om manglende kontingentbetaling papiromdeles til relevante husstande (**JAN**).

Deadline: Oktober 2019.

4. Legeplads

Bænk/bord:

Er nu flot renoveret af tømrer via Henrik Bælum (nr. 73).

Petanque spil:

Plan: Låneprocedure opsættes i ulåst garage nr. 10/annonceres på hjemmesiden.

Proceduren opsættes ikke ved selve banen.

Et sæt af Ejerlavets spil står i garagen - Andet sæt følger (**JB**)

Deadline: Oktober 2019.

5. Hjemmesiden

Ændringer/opdateringer ved webmaster ifølge referater fra bestyrelsemøde 25. marts + 29. april 2019 afventes.

6. Beplantning i/omkring Solbyen

Kommunens plan

Området er i følge tidligere korrespondance med kommunen prioriteret til renovering i 2020.

Plan: Januar 2020 kontaktes kommunen mhp at etablere samarbejde om Bundgårdvej bag Solbyhusene, legepladsområdet samt hegnet mod kridtgraven bag nr. 84-102.

Juletræet

Plan: Juletræstænding 1. december - se punkt 13.

Ukrudtstilgroede områder

Områderne for enden af stikvej nr. 2-20 + ved garager nærmest nr. 51 og nr. 77 er tilgroet med ukrudt. Se punkt 8.

Plan: Området ved stikvejen kan formentlig drøftes med kommunen i 2020 (jf. punkt 6).

BC spørger garageejere om kendskab til ejerforhold af garagenære områder.

Deadline: Oktober 2019.

7. Overtrædelse af lokalplan

Overtrædelsen på fællesareal er nu bragt i orden, dog ikke med oprindelig beplantning.

8. Henvendelse fra beboere

1) Beboer har henvendt sig for at høre, hvem der er ansvarlig for vedligeholdelse af det grønne hjørne mellem garageanlæg og nr. 51.

Plan: Se punkt 6.

Deadline: Oktober 2019.

2) Beboer har spurgt om udgift til regnvandsskade via husrækkens fælles gasrør kan deles mellem rækkens beboere.

Plan: Revne og løst pus i husets fundament kan være årsagen, hvorfor beboeren anbefales at anmelde skaden til sit forsikringsselskab (**BC**).

Deadline: Oktober 2019.

9. Nye beboere

Bestyrelsen er ikke bekendt med nye beboere siden sidste bestyrelsesmøde.

10. Affaldsordning

Exformand Hanne Bælum har meddelt kommunen generalforsamlingens beslutning om permanent ordning.

11. Trafikdæmpning på Strøybergsvej

Exformand Hanne Bælum har overleveret BC diverse mailkorrespondance mellem kommune og bestyrelse vedrørende Solbyens trafikforhold.

Plan: Muligheden for at Strøybergdelen omfattes en 40 km zone svarende til de øvrige dele af Solbyen undersøges. Rådgivning søges hos Bo Vagnby (nr. 61) inden evt. henvendelse til kommunen (**JB**).

Deadline: Oktober 2019

12. Hjertestarter

I følge Hjerteforeningens og Trygfondens materiale skal der udpeges en ansvarlig person/ beboer mht etablering, vedligeholdelse, opfyldning, service m.v.

Plan/Deadline: Yderligere information og drøftelse på bestyrelsemødet 10. marts mhp præsentation på generalforsamlingen 1. april (**LL**).

13. Beboerarrangementer

Sommerfest:

I 2019 lykkedes det ikke bestyrelsen at arrangere en sommerfest.

Bestyrelsen foreslår, at der fremover

- holdes sommerfest den sidste lørdag i august

- på generalforsamlingen nedsættes et festudvalg (blandet bestyrelses-/ikke bestyrelsesmedlemmer)

Plan: Emnet sættes generalforsamlingen 2020.

Juletræstænding:

Bestyrelsen planlægger tænding 1. adventssøndag/1. december kl. 16 (juletræet ved kirken tændes lørdag).

Plan/deadline:

- invitationer forfattes/papirumdeles/sendes til webmaster 1. november (**LL**)
- lyskæder afprøves og påsættes ultimo november (**JAN**)
- sange + traktement besluttet på næste møde 21. november.

14. Garager vest for legepladsen

Den tiltrængte renovering/maling af portene er påbegyndt, men har stået stille siden sommer.

Plan: Garageejer kontaktes (**BC**)

Deadline: Oktober 2019.

Efterskrift: Ejeren oplyser til BC, at

- maleren frasagde sig fuldførelsen pga forstyrrelser fra Solbyboere
- ny maler skal findes
- tømrer til skiftning af portenes dårlige træ er bestilt.

Plan: Processen følges løbende (**BC**).

15. Flagstang

BC har 11. september modtaget følgende mail fra Aalborg varmforsyning:

...der skal ske udskiftning af alle fjernvarmemålere til en ny type, der kan fjernaflæses. For at vi kan modtage signal fra de nye målere, skal vi have etableret nogle modtager sites, rundt omkring i kommunen.

En af de løsninger vi bruger er en såkaldt "flagstangs løsning". Det er en ganske normal flagstang hvori der indvendigt er monteret en antenne, som kan modtage signaler fra de nye målere. I bunde af flagstangen er der monteret en lille teknik boks som skal have 220 volt, og har et forbrug på ca. 60 KW årligt (ca. 200 kr)

Vi kan se at i har en flagstang på jeres fælles areal, og vil høre om i kunne være interesseret i at vi udskifter denne flagstang til en ny og højere flagstang (helst 16 meter). Det kræver dog at vi får tilladelse fra byggemyndighederne i Aalborg kommune, men første skridt er at høre jeres holdning til dette forslag.

Som nævnt, så er det en ganske normal flagstang, og der følger naturligvis en ny vimpel og et nyt flag med.

Jeg har vedhæftet et foto som viser hvordan det kan se ud.

*Lad mig høre jeres holdning til ovenstående.
Preben Nielsen, Konsulent, Energi*

Plan: Energi forespørges om reduktion af flagstangs højde til 12 meter, strømforbrug og vedligeholdelse (BC)

Efterskrift: BC har 16. september modtaget nedenst. tilbagemelding fra Energi:

Jeg undersøger lige med vores radioplanlæggere om vi kan gå ned i en 12 meter stang.

Med hensyn til strøm, så har vores udstyr et forbrug på ca. 60 KW på årsbasis (ca. 200 kr.). Det vil i naturligvis blive kompenseret for.

Vi håber at vi kan finde noget permanent strøm, i f.eks. i det garage anlæg der ligger lige vest for flagstangen.

Almindelig vedligehold, som vask/polering af masten vil være i jeres regi, ligesom slitage på flag og vimpel vil være i jeres regi (i får et nyt flag og ny vimpel med masten), men hvis der er skader af en eller anden art på masten, kommer vi ind i billedet.

*Jeg vender tilbage til dig når jeg ved noget mere vedr. højden
Venlig hilsen Preben Nielsen*

13. Eventuelt

Ingen emner.

BESTYRELSESMØDER ÅR 2019 - 20:

- mandag 29. april kl. 19.30 hos JAN (nr. 20)
- tirsdag 10. september kl. 20 hos BC (nr. 55)
- torsdag 21. november kl. 18 hos LL (nr. 41)
- tirsdag 10. marts kl. 20 hos JB (nr. 47)
- onsdag 1. april kl. 19 forud for generalforsamlingen (sted?)

GENERALFORSAMLING 2020:

- onsdag 1. april kl. 19.30 (sted?)

Solbyens Ejerlav
1. bestyrelsesmøde år 2019-20
Mandag den 29. april 2018 kl. 19.30

Hos:

Jan Anker Nielsen (nr. 20)

Deltagere:

Brian Christensen (BC / nr. 55)

Henrik Heidelberg (HH / nr. 8)

Jan Anker Nielsen (JAN / nr. 20)

Jesper Brynildsen (JB / nr. 47)

Lene Lundby (LL / nr. 41)

Peter Uggerby (PU / nr. 37)

Afbud: — — —

Dagsorden / Beslutninger:

1. Godkendelse af dagsorden:

Godkendes uden tilføjelser.

2. Konstituering af bestyrelsen:

BC: formand

HH: ad hoc opgaver

JAN: kasser

JB: legeplads

LL: sekretær

PU: ad hoc opgaver.

—————
Webmaster: Martin Stubberup (nr. 96)

Revisor: Peter Hjorth (nr. 98).

3. Godkendelse af referat fra generalforsamlingen 8. april 2019

Godkendes efter bestyrelsens tidligere kommentering af udkast.

4. Regnskab

Ejerlavets formue:

Indestående på bankkonto + i kontantkassen opgøres til næste bestyrelsesmøde.

Kontingent på 200 kr. for år 2019 skal opkræves.

Kommende udgifter 2019-20:

- reparation af bænkbord på legepladsen
- evt. sammenkomst på legepladsen / vejfest / juletræstænding 1. adventssøndag
- traktement ifm bestyrelsesmøde 21. november
- traktement/gaver ifm generalforsamling 1. april

Plan: Opkrævning skal udformes og omdeles til alle husstande incl. de 3 legepladsvillaer samt sendes til annoncering på hjemmesiden (**JAN**).

Deadline: Medio maj 2019.

Efterskrift: Opkrævningsbrev er forfattet og omdelt ved JAN.

5. Legeplads

- jf. referater fra generalforsamling 2019 + bestyrelsesmøder 2018-19

Palisader:

Der arbejdes med et budget på ca. 15.000 kr.

Plan: JB arbejder videre med plan for opsætning og præsentation på generalforsamling 2020.

Deadline: Løbende status på kommende bestyrelsesmøder + færdig plan på generalforsamlingen 1. april 2020 (**JB**).

Bænk/bord:

Der er brændt hul i bordet.

Plan: Henrik Bælum (nr. 73), der for nyligt har stået for udskiftning af brædder på bord og bænk, kontaktes mhp reparation (**JB**).

Deadline: Maj 2019.

6. Hjemmesiden

Ændringer til siden er ved webmaster undervejs - jf. referat fra bestyrelsesmødet 25. marts 2019.

Sammensætningen af den ny bestyrelse meddeles webmaster.

Adgangskode til bestyrelsens ny mailadresse indhentes hos webmaster.

Plan: Webmaster informeres/kontaktes **(LL)**.

Deadline: Medio maj 2019.

7. Beplantning i/omkring Solbyen

- jf. referater fra bestyrelsesmøder 2017-19 + generalforsamling/formandens beretning 2019

Udspil fra kommunen mhp samarbejde om beplantningsplanen for Bundgårdvej (bag Solbyhusene), legepladsområdet samt om hegnet mod kridtgraven (bag nr. 84-102) afventes.

Plan: Kommunens forslag afventes.

8. Overtrædelse af lokalplan

Ingen overtrædelser til drøftelse.

9. Henvendelse fra beboere

Ingen henvendelser modtaget.

10. Nye beboere

Bestyrelsen er bekendt med nye beboere i nr. 31.

Plan: Pixibog lageret hentes hos exformand Hanne Bælum **(JB)**.

Velkomst-pixibog lægges i postkassen hos nr. 31 **(JB)**.

Deadline: Maj 2019.

11. Opfølgning af emner fra generalforsamlingen 8. april

jf. referat fra generalforsamlingen

Affaldsordning:

Exformand Hanne Bælum kontaktes angående meddelelse til kommunen om permanent ordning **(BC)**.

Deadline: Ultimo maj 2019.

Trafikdæmpning på Strøybergsvej:

Exformand Hanne Bælum kontaktes angående tidligere indsats/korrespondance med kommunen **(BC)**.

Deadline: Ultimo maj 2019.

Petanquesæt i garage nr. 10:

Solbyen 2 sæt sættes som aftalt på generalforsamlingen af Britta Magnussen (nr. 94) og Hanne Bælum (nr. 73) i garage nr. 10 (vest for legepladsen), hvor flaget også opbevares.

Skilt om låneprocedure udformes/opsættes i garagen **(JB)**.

Webmaster kontaktes om annoncering på hjemmesiden **(JB)**.

Deadline: Ultimo maj 2019

Stander til flaganledning:

Bestyrelsen mener benyttelsen vil være minimal og vælger derfor ikke at indkøbe stander.

Beboerarrangement / festudvalg:

Bestyrelsen hører festudvalget fra 2018 om interesse i at fortsætte i 2019

- **JAN** spørger Christina (nr. 4) + Tina (nr. 28)

- **LL** spørger Kirstine (nr. 35).

Deadline: Medio maj 2019

Plan: Svar fra tidligere festudvalg mailles til øvrig bestyrelse **(JAN / LL)**.

Deadline: Medio maj 2019.

Bestyrelsen arbejder herefter videre via mail/ad hoc møder sammen med evt. festudvalg om evt. arrangement(er).

Hjertestarter:

Trygfondens materiale sendes til øvrige bestyrelse **(LL)**.

Deadline: Ultimo maj 2019.

12. Garager vest for legepladsen

Renovering er tiltrængt.

Plan: Ejeren kontaktes **(BC)**

Deadline: Ultimo maj 2019.

13. Eventuelt

Ingen emner.

BESTYRELSESMØDER ÅR 2019 - 20:

- ~~mandag 29. april kl. 19.30 hos JAN (nr. 20)~~
- tirsdag 10. september kl. 20 hos BC (nr. 55)
- torsdag 21. november kl. 18 hos LL (nr. 41)
- tirsdag 10. marts kl. 20 hos JB (nr. 47)
- onsdag 1. april kl. 19 forud for generalforsamlingen (sted?)

GENERALFORSAMLING 2020:

- onsdag 1. april kl. 19.30 (sted?)
